



I DIPENDENTI DELLA COOPERATIVA SI IMPEGNANO A;

Eseguire	Con la massima diligenza i compiti a loro affidati assumendosene la personale responsabilità ed. attenendosi alle direttive della Direzione fissate con ordini di servizio o con particolari disposizioni siano essi comunicati con atto scritto o con comunicazione verbale
Osservare	ed attenersi scrupolosamente all'orario di lavoro stabilito :
Collaborare	Con diligenza osservando le norme del contratto collettivo di comparto e le disposizioni impartite dalla Cooperativa per l'esecuzione e la disciplina del lavoro anche in relazione alle norme vigenti in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro
Mantenere	Il segreto d'ufficio, non utilizzando per fini personali le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio
Rispettare	l'orario di lavoro, adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze e non assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del dirigente responsabile
Mantenere	una condotta corretta nei rapporti interpersonali con gli altri dipendenti e con gli utenti astenendosi dal manifestare comportamenti lesivi della dignità della persona
Non attendere	durante l'orario di lavoro, a occupazioni estranee al servizio e rispettare i principi di incompatibilità previsti dalla legge e dai regolamenti. Nei periodi di assenza per malattia o infortunio, non attendere ad attività che possano ritardare il recupero psico-fisico
Attenersi	alle disposizioni che gli vengono impartite per l'esecuzione della prestazione . Se le disposizioni sono palesemente illegittime, il dipendente è tenuto a farne immediata e motivata contestazione a chi le ha impartite . Se le disposizioni sono rinnovate per iscritto, il dipendente ha il dovere di darvi esecuzione, salvo che le disposizioni stesse siano espressamente vietate dalla legge penale ovvero configurino illecito amministrativo
Vigilare	sul corretto espletamento dell'attività del personale subordinato ove tale compito rientri nelle responsabilità attribuite
Avere	cura dei beni strumentali a lui affidati
Non	utilizzare beni e strumenti preordinati all'espletamento del servizio per finalità diverse da quelle istituzionali
Non	accettare compensi, regali o altre utilità in connessione con la prestazione lavorativa
Eseguire	Con la massima diligenza i compiti a loro affidati assumendosene la personale responsabilità ed. attenendosi alle direttive della Direzione fissate con ordini di servizio o con particolari disposizioni siano essi. comunicati con atto scritto o con comunicazione verbale
Osservare	scrupolosamente il codice etico astenendosi da qualsiasi azione vessatoria denigratoria e/o lesiva della dignità e/o moralità dei colleghi e degli stakeholder